

Protokoll der Vorstandssitzung

~~13.07.2016 @Plan B~~ 14.09.2016 @Piet's Eltern (La Cyma)

Präsenz:

anwesend

Mario Davatz
Piet Heusser
Sandro Bütler
Jonathan Fiebig
Nick Eichmann

abwesend

Tonia Bollmann
Sabrina Marcolin

Traktanden:

To Do's

Nicht alles erledigt

Plakat Mail

- Der Vorstand hat ein Mail erhalten mit einem Angebot einer Druckerei die Werbefinanziert Plakate gratis druckt.
- Interesse besteht, Sandro klärt ab wie solch ein Plakat mit Werbung aussehen könnte

Proberaum

- Sandro hat sich erneut mit Vera zu einer 1 stündigen Sitzung getroffen
- Folgende Punkte wurden in eine „Hausordnung“ aufgenommen und am Putztag im Proberaum ausgehängt:
 - Beschädigungen umgehend an Sandro melden (Wenn möglich inkl. Foto)
 - Zeiten gemäss Vertrag respektieren und nicht schon früher in den Proberaum gehen
 - Probeänderungen mitteilen (7 Tage im voraus, Verfügbarkeit im Intranet abklären)
 - Keine Proben am Sonntag!
 - Alle Türen immer schliessen (Probenleiter ist dafür verantwortlich, dass der Proberaum korrekt verschlossen verlassen wird)
 - Nur JTW Abfall benutzen, keinen Abfall in Veras Kübel
 - Ab 24.09. wird es im JTW Bereich „Wintisäck“ haben, diese können, wenn sie voll sind, in den abschliessbaren Container in der Einfahrt zum Innenhof entsorgt werden. Der Schlüssel dafür befindet sich links neben der Eingangstür (WICHTIG: Immer zurückbringen!).
 - Essensreste sofort nach der Probe entsorgen
 - Wenn der Boden der „Bühne“ dreckig ist, kurz durchwischen und den grössten schmutz entfernen
 - Nur JTW Waschtücher benutzen

	<ul style="list-style-type: none"> - Nur den JTW Bereich benutzen (Lagerraum, Bühne & Toilette), Veras Raum wird nicht benutzt! - Kein Material auf Veras Tische lagern - Rauchen nur auf der Terrasse & Aschenbecher nach jeder Probe mit Rauchern leeren - Velos werden beim Schulhaus abgestellt und nicht im Innenhof
U16	<ul style="list-style-type: none"> • Mail von Tonia wird zur Kenntnis genommen • Budget einstimmig genehmigt • Abrechnung des letzten Projektes fehlt, Nick wird dieses noch nachreichen
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> • Nick hat Zugriff auf Post Finance Konto, technisch funktioniert alles
Ticketing	<ul style="list-style-type: none"> • Input von Sandro für die Zukunft: Sandro empfiehlt die Ticketing-Variante „ticketfrog“ für die nächste Saison • Es gibt die Möglichkeit vor Ort zu bezahlen und Tickets zu sperren und zu reservieren • Es werden weitere Schritte durch Sandro unternommen
Aktuelles Projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Das Projekt von Aranita und Enola ist angelaufen • Der Cast ist Gerüchten zu folge komplett • Alles Weitere ist momentan allerdings noch unklar -> Piet wird sich mit Ihnen in Verbindung setzten
Aktuaren-Ämtli August-Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Das Ämtli des Aktuars wird während Sabrina's Abwesenheit durch die anderen Vorstandsmitglieder erfolgen • Der/die Verantwortliche für das Protokoll wird jeweils vor der nächsten Sitzung abgemacht
Sitzungsdaten	Putztag: 24.09.2016 @Bachtelstrasse 23, 11.00 Uhr

To Do	
Wer	Was
Piet Heusser	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder der Schlüsselnummern an Sandro schicken (zwei offizielle und ein inoffizieller Schlüssel) • Abklären aktueller Stand Projekt Enola und Aranita
Tonia Bollmann	
Jonny Fiebig	<ul style="list-style-type: none"> • Webling mit aktuellen Daten füttern
Mario Davatz	<ul style="list-style-type: none"> • Passwort auf Intranet ändern und an Vorstand mitteilen
Sabrina Marcolin	<ul style="list-style-type: none"> • Elefanten füttern
Sandro Bütler	<ul style="list-style-type: none"> • Ticketfrog Testevent erstellen • Mail an Drupress betreffend Plakatdruck • Mail an alle Proberaumbenutzer betreffend Regeln und Putztag
Nick Eichmann	<ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung des letzten U16 Projektes mitbringen