

**Protokoll der Vorstandssitzung
13.07.2016 @Plan B**

Präsenz:

anwesend

Mario Davatz
Jonathan Fiebig
Piet Heusser
Tonia Bollmann
Sabrina Marcolin
Sandro Bütler
Nick Eichmann

abwesend

Jonathan Fiebig
Tonia Bollmann

Traktanden:

To Do's

Nicht alles erledigt

Proberaum

- Sandro hat sich mit Vera zu einer 3 ½ stündigen Sitzung getroffen
- Folgende Dinge wurden besprochen:
 - Klavier: Klavier wird beim nächsten Putztag in Vera's Teil des Proberaums (nach hinten) verschoben; dieser Punkt wurde auch aus dem Mietvertrag gestrichen
 - Vera will „Ladenlokal“ hinter dem WC dazumieten und den Raum umbauen – dies zur Info. Für uns kommt unter diesen Bedingungen eine finanzielle Beteiligung sowie eine Mitnutzung zur Zeit nicht in Frage. Falls der ganze Proberaum umstrukturiert wird, lassen wir gerne wieder mit uns reden
 - schwarze Klappstühle im JTW-Bereich gehören Vera. Falls Stühle kaputt gehen, muss dies Vera gemeldet und vergütet werden
 - Sandro wird Hausregeln erstellen und ans JTW senden sowie im Proberaum aufhängen
 - Kündigungsfristen waren nicht klar geregelt im Vertrag – dies ist nun klar. Kündigung immer per Ende Monat möglich, ausser 31.12., Kündigungsfrist: 3 Monate
 - Probezeiten: U16 ist gemäss Vera jeweils zu früh im Proberaum – in Zukunft müssen die Zeiten unbedingt eingehalten werden!
 - Probeplan: wichtig: Im Voraus an Vera schicken, vor allem betreffend Schulferien – in den Schulferien gehört der Proberaum grundsätzlich Vera, sie lässt aber mit sich reden, daher können Probedaten auch in den Ferien/am Wochenende

	<p>stattfinden, einfach immer zuerst mit Vera absprechen (am besten eine Woche vorher)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sonntagsproben: Wegen Lärmklagen sind Sonntagsproben falls möglich – zu verhindern ○ Kommunikation Vera/JTW: Zukünftig wird es ein Whiteboard oberhalb des Klaviers geben. Wichtige Infos zwischen vera/JTW werden dort festgehalten ○ Samstagsproben: Vera schickt Plan an Sandro, welchen Samstag sie dieses Jahr benötigt ○ Schlüssel: Sandro benötigt Nummern der Schlüssel → Piet schickt diese an Sandro ○ blaues Sofa ist kaputt und macht Kratzer in Boden: am Putztag muss man sich darum kümmern! (entweder reparieren oder entsorgen) ○ Abtrocknungstücher im Bad: Es dürfen nur unsere Tücher benutzt werden und nicht die von Vera!
U16-Rückblick	<ul style="list-style-type: none"> • Tonia erkundigt sich bei Kira, wie die Aufführungen aus ihrer Sicht gelaufen sind
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Übertragung des Post-Kontos von Tonia auf Nick hat offensichtlich nicht geklappt • Tonia und Nick werden nochmals bei der Post vorbeigehen, da Nick alleine keine Auskunft erhält, keinen Zugriff hat und somit keine Finanztätigkeiten ausüben kann
Ticketing	<ul style="list-style-type: none"> • Input von Sandro für die Zukunft: Sandro empfiehlt die Ticketing-Variante „ticketfrog“ für die nächste Saison • Dieses Konzept ist optimal für unsere „Ticketgrösse“ • Kosten für uns: CHF 0.-, da die Kosten durch Werbung finanziert wird • Sandro klärt ab, ob es auch möglich ist, Tickets zu reservieren und an der Abendkasse zu bezahlen
Allgemeiner Ausblick/Sommerpause	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Anfragen während der Sommerpause bezüglich Proberaum sind diese an Sandro zu richten • Mario wird Probenplankalender auf Intranet schalten • Aufgrund Sabrina's Alkoholkonsum übernimmt diese keine Verantwortung für das Protokoll der heutigen Sitzung.
Aktuaren-Ämtli August-Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Das Ämtli des Aktuars wird während Sabrina's Abwesenheit durch die anderen Vorstandsmitglieder erfolgen • Der/die Verantwortliche für das Protokoll wird jeweils vor der nächsten Sitzung abgemacht
Sitzungsdaten	<p>Sitzung: 30.8.2016 @Nick, Hulmenweg 16, 8405 Winterthur Seen (Eidberg) (Achtung Velo, da kein Bus mehr fährt ab 21.00 Uhr)</p> <p>Putztag: 03.09.2016 @Bachtelstrasse 23, 11.00 Uhr</p>

To Do	
Wer	Was
Piet Heusser	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder der Schlüsselnummern an Sandro schicken (zwei offizielle und ein inoffizieller Schlüssel)
Tonia Bollmann	<ul style="list-style-type: none"> • bei Kira erkundigen, wie die Aufführungen aus ihrer Sicht gelaufen sind • bei Post vorbeigehen mit Nick
Jonny Fiebig	
Mario Davatz	<ul style="list-style-type: none"> • Probenplankalender auf Intranet schalten • Passwort auf Intranet ändern und an Vorstand mitteilen
Sabrina Marcolin	
Sandro Bütler	<ul style="list-style-type: none"> • Hausregeln für Proberaum erstellen, an JTW und Vorstand senden sowie im Proberaum aufhängen • abklären, ob es bei ticketfrog auch möglich ist, Tickets zu reservieren und an der Abendkasse zu bezahlen • Beispiel eines Tickets von ticketfrog mitbringen • Putztag-Datum an Vera melden
Nick Eichmann	<ul style="list-style-type: none"> • bei Post vorbeigehen mit Tonia