

**Protokoll der Vorstandssitzung  
16.10.2016 @Tonia**

**Präsenz:**

anwesend	Mario Davatz – Aktuar (temporär, flexibel) Tonia Bollmann Jonathan Fiebig Piet Heusser Nick Eichmann Sandro Bütler
----------	---

abwesend	Sabrina Marcolin (schwänzelt in Afrika)
----------	---

**Traktanden:**

To Do's	Nicht alles erledigt.
---------	-----------------------

U16-Rückblick	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiederaufnahme des Traktandums der letzten Sitzung „Tonia erkundigt sich bei Kira, wie die Aufführungen aus ihrer Sicht gelaufen sind.» <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gespräch hat schon vor längerer Zeit stattgefunden.</li> <li>○ Kira ist sich ihrer Fehler bewusst. Diese sind vor allem organisatorischer Natur.</li> <li>○ Tonia hätte sich gerne mehr um Kira gekümmert, wären nicht private Umstände dazwischengekommen</li> <li>○ Piet war bei den Aufführungen dabei und äussert sich gegenüber dem Spiegel: «Gute schauspielerische Leistung trotz bedeutungsschwangerem Stück.»</li> </ul> </li> </ul>
---------------	---

U16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahlen Projekt 2017: 12 Anmeldungen; 3 weitere Interessenten</li> <li>• Weiteres Projekt aktuell: 400asa – eine professionelle internationale Theatergruppe machen in Zürich ein Projekt und werden bei dieser Gelegenheit unsere Marke präsentieren</li> <li>• Ursi findet, wenn sich noch mehr anmelden, sollte man dringend nach einem anderen Proberaum suchen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diskussion: Entweder nicht mehr als 12 Anmeldungen oder ein anderer Proberaum mieten.</li> <li>○ Ursi wird bis Ende 2016 im JTW-Probenraum proben, möchte aber ab 2017 einen anderen Raum suchen und ihn mit den Mehreinnahmen durch weitere Kursteilnehmer finanzieren. - &gt; Folgerung: Dies würde für das JTW noch höhere Raumkosten bedeuten.</li> <li>○ Der Vorstand beschliesst, dass Ursi weitere Anmeldungen entgegennehmen und einen weiteren Raum suchen darf, jedoch die Hälfte der Raumkosten, also 1250 CHF, für den JTW-Proberaum im Budget bleiben.</li> </ul> </li> </ul>
-----	--

Proberaum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Putztag hat am 24. September 2016 stattgefunden <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mit Vera abgemachte Leistungen wurden erbracht</li> </ul> </li> <li>• Suche nach neuem Proberaum <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sandro informiert Vera darüber, dass sich das JTW, allen voran Tonia, aktiv um einen grösseren Probenraum bemüht.</li> </ul> </li> </ul>
-----------	--

Ü16-Produktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Proben laufen. Die Hälfte des Stückes ist geschrieben.</li> <li>• Probenplan wird von Jonny eingeholt.</li> </ul>
Ticketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine News. Sandro bleibt dran.</li> </ul>
Sitzungsdaten	Sitzung: <b>17.11.2016</b> 19:00 @Nick, TBA SO-Sitzungsbrunch <b>18.12.2016</b> 11:00 @Jonny, Engelstrasse 4, W. T.

<b>To Do</b>	
<b>Wer</b>	<b>Was</b>
Sandro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll September umgehend an Mario schicken</li> <li>• Proberaumkalender mit allen festgelegten Terminen füllen</li> <li>• Ticketing aktiv weiterverfolgen und Probelauf durchführen</li> </ul>
Jonny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei E/A den Probeplan einholen und an Sandro schicken</li> <li>• Webling updaten</li> </ul>
Piet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder der Schlüsselnummern an Sandro schicken (zwei offizielle und ein inoffizieller Schlüssel)</li> </ul>
Nick	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U16 Abschluss von „und jetzt?“ dem Vorstand vorlegen</li> <li>• Schreibt dem Vorstand, wo genau die nächste Sitzung stattfindet</li> </ul>
Mario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oktoberprotokoll fertigstellen und mit Septemberprotokoll ins Intranet stellen</li> </ul>
Sabrina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine flotte Postkarte an ihre Vorstandskollegen schreiben: Tachlisbrunnenstrasse 8, 8400 Winterthur</li> </ul>