

**Protokoll der Vorstandssitzung
10.02.2016**

Präsenz:

anwesend	Mario Davatz Sabrina Marcolin Piet Heusser Mila Schüpbach Tonia Bollmann
abwesend	Jonathan Fiebig (entschuldigt) Sandro Bütler (unentschuldigt)

Traktanden:

To Do's	Nicht alles erledigt
U16-Jahreskurs	Stand der Dinge: <ul style="list-style-type: none"> • Augen auf Festival: Kira hatte mit Dunja und Annette Kontakt – Beteiligung des JTW wird demnächst bekannt werden • Evtl. wird's einen Stand geben • Proben laufen wie gehabt
Proberaum/Schlüssel	Stand der Dinge: <ul style="list-style-type: none"> • Es gibt noch keinen weiteren Proberaumschlüssel • Es handelt sich um drei Schlüssel: aussen/innen/WC • Der Raum steht Di./Do. jeweils frei, dieser darf auch dann privat genutzt werden Weiteres Vorgehen: <ul style="list-style-type: none"> • Die Schlüssel werden nachgemacht, Mario kümmert sich drum • Mario möchte Einsicht in den Proberaumvertrag
U16-Theaterwoche/Theatertag	Stand der Dinge: <ul style="list-style-type: none"> • Theaterwoche findet nicht statt, es gab 5 TN • Es gibt stattdessen einen Theatertag, bisher sind's 5 TN, es wird keine Aufführung geben • Planung steht, es wird 4 verschiedene „Kategorien“ geben: Impro, Stimme, Sprechen, Bewegung Weiteres Vorgehen: <ul style="list-style-type: none"> • Falls eine Differenz entsteht vom Regiekurs/Theatertag-Einnahmen, wird das JTW diese übernehmen • Es wird bereits für den Jahreskurs 16/17, der im Oktober startet, geworben
Aktuelles Projekt	Stand der Dinge: <ul style="list-style-type: none"> • Es wird wieder fleissig geprobt • Texte sitzen noch nicht wie gewünscht • Terminproblematik für Intensivtage

	<ul style="list-style-type: none"> • Neu wird mehr Verantwortung von den Schauspielern verlangt; wenn ein Termin nicht wahrnehmbar ist, muss selbst nach Lösungen gesucht werden <p>Weiteres Vorgehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flyer und Bühnenbild stehen an • Ende März sind Probeaufführungen
GV	<p>Stand der Dinge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswertung Befragung der ausserordentlichen GV: <ul style="list-style-type: none"> ○ Es wäre toll, wenn die Neuen an JTW-Anlässe kommen würden ○ Die Anzahl Anlässe scheint ok zu sein • Mila hat sich entschieden, den Vorstand per nächster GV zu verlassen • Tonia hat sich noch nicht entschieden • Mario, Sabrina und Piet werden bleiben (mit einer halbjährigen Absenz von Sabrina) • Von Jonny & Sandro nehmen wir an, dass sie auch weiter im Vorstand bleiben werden <p>Weiteres Vorgehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es muss ein rückwirkendes Protokoll der ausserordentlichen GV erstellt werden • Es werden Mitglieder betreffend Vorstandsmitgliedschaft angefragt • GV findet am 11. Mai um 19.30h statt, Piet verschickt Einladung
TaG Saison 16/17/Zusammenarbeit	<p>Stand der Dinge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daten stehen fest: • 18. – 23. April 2017 (Ü16-Projekt) - Die Daten sind in der 1. Frühlingsferienwoche • 4. – 9. Juli 2017 (U16, voraussichtlich Ursi's Gruppe) • Ideen für TaG-Zusammenarbeit: <ul style="list-style-type: none"> ○ „JTW presents“: In Zusammenarbeit mit anderen Theatervereinen; Gabi, Redaktion, Bühnengeier, etc. <p>Weiteres Vorgehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespräch mit dem TaG suchen • Konzept erstellen • Piet und Tonia halten Rücksprache mit Jonny & Sandro, und mit Miro betreffend Protokoll von TaG-GV
Sitzungsdaten	23. März, 19.00 Uhr @ Jonny

To Do	
Wer	Was
Mila Schüpbach	
Piet Heusser	<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers drucken, Briefe versenden • Vorlage an Sandro Gönnerbrief • Piet schickt Proberaumvertrag an den Vorstand zur Einsicht • Piet verschickt GV-Einladung
Tonia Bollmann	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlung 150.- an Redaktion
Jonathan Fiebig	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Enola nachfragen • Besuch Kickkoff-Veranstaltung 24. Februar, 14-17 Uhr
Mario Davatz	<ul style="list-style-type: none"> • Proberaumschlüssel nachmachen
Sabrina Marcolin	<ul style="list-style-type: none"> • Mail an Produktionsleitung betreffend Grün & Fest & an Mario mit Infos • Rückwirkendes Protokoll der GV erstellen
Sandro Bütler	<ul style="list-style-type: none"> • Sämtliche Listen aktualisieren • Dossiers drucken, Briefe versenden bis Ende Februar • Anleitung Produktionsleitung überarbeiten (Grün & Fest)