

## Checkliste Barpersonal

<b>Um 19.15</b>	Ankommen
<b>19.15 - 19.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foyer einrichten (Tische putzen, Aschenbecher, Deko, Kerzen...)</li> <li>• Getränkeangebot durchgehen, Preise anschauen</li> <li>• Kühlschrank checken</li> <li>• Bei Kassierer die Kasse besorgen</li> <li>• Foyerbeleuchtung</li> </ul>
<b>Ab 19.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freundlich lächelnd Getränke verkaufen!</li> </ul>
<b>Ab 19:45</b>	<p>Türöffnung:  <u>Produktionsleitung</u> checkt ob alle im Bühnensaal (Technik) und in der Garderobe parat sind und öffnet dann die Türe (evt. Lichthüpeln)</p>
<b>Um 20.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Größte aufräumen und abwaschen</li> </ul>
<b>20.15</b>	<p>Wenn alle Leute im Saal sind  <u>Produktionsleitung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Garderobe nachfragen ob wir bereit sind</li> <li>• Abchecken ob Techniker auf ihren Plätzen sind</li> <li>• Saaltüre schliessen</li> <li>• Schauspieler/innen in der Garderobe abholen</li> <li>• Kasse in die Garderobe in Sicherheit bringen, Lüftung anpassen</li> <li>• Evtl. abschliessen</li> <li>• Nach dem die Tür zu ist kann man durch die Garderobe hinten in den Zuschauerraum. Reserviert Euch einen Platz rechts vorne, wenn Ihr das Stück schauen wollt.</li> </ul>
<b>Pause</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbetrieb weiterführen (Kasse holen)</li> <li>• Lüftung anpassen (auf Stellung 1 stellen)</li> <li>• <u>Produktionsleitung</u> muss das Zeichen zum Weitermachen geben (Pause ist 20min lang): Lichthüpeln/Schreien/Tanzen etc.....</li> <li>• Kasse wieder verstauen</li> </ul>
<b>Nach der Aufführung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbetrieb weiterführen</li> <li>• Beim Aufräumen helfen und beim Zählen der Kasse helfen</li> <li>• Wieder genügen Getränke in den Kühlschrank stellen für den nächsten Tag</li> </ul>